

**Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**

**Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica, SR**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**AGLOMERÁCIA NITRIANSKE PRAVNO – KANALIZÁCIA A ČOV**

**1.1 ZVÄZOK 1, ČASŤ 1**

**POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Vypracoval

JUDr. Ivan Daniš

## **OBSAH - Zväzok 1**

Časť 1	Pokyny pre uchádzačov
Časť 2	Ponukový list
Časť 2A	Formulár zábezpeky na ponuku
Časť 3	Formuláre
Časť 4	Elektronická aukcia

## **ČASŤ 1**

# POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

# OBSAH

## **I. Všeobecné informácie**

---

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť prác
4. Zdroje finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Časový harmonogram
7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
8. Oprávnený záujemca/uchádzač
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Zodpovednosť záujemcu/uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
13. Pracovná sila
14. Právo

## **II. Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

---

15. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
16. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

## **III. Zábezpeka ponuky**

---

18. Zábezpeka na súťažnú ponuku

## **IV. Príprava a predloženie ponuky**

---

19. Jazyk ponuky
20. Vyhotovenie ponuky
21. Obsah ponuky
22. Označenie obalov písomných ponúk
23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
25. Oneskorené ponuky
26. Cena ponuky
27. Mena ponuky
28. Náklady súvisiace s ponukou

## **V. Otváranie, vyhodnotenie a prijatie ponuky**

---

- 29. Otváranie ponúk
- 30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 31. Vyhodnotenie a vysvetlenie ponúk
- 32. Kritériá na vyhodnotenie ponuky

## **VI. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

---

- 33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponuky
- 34. Uzavretie zmluvy

## **VII. Ďalšie požiadavky pre úspešného uchádzača pri uzavretí zmluvy**

---

- 35. Formuláre

## **VIII. Záverečné ustanovenia**

---

- 36. Etické podmienky
- 37. Zrušenie súťaže
- 38. Osobitné ustanovenia

# I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Adresa sídla: Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica, SR  
Právna forma: akciová spoločnosť  
IČO: 36 056 006  
DIČ : 2020311722  
IČ DPH: SK 2020311722  
Zápis v OR: Obchodnom registri OS Banská Bystrica, Odd: Sa, vl.č. 705/S  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Banská Bystrica  
Číslo účtu: 7200 312/0200  
Tel: +421 048 / 43 27 111  
Fax: +421 048 / 43 27 204

Kontaktné osoby: Tatiana Lachová  
Telefón: +421 484327240  
e-mail: [lachova.tatiana@stvs.sk](mailto:lachova.tatiana@stvs.sk)  
Fax: +421 484327245

Obstarávateľ, ktorý postupuje ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len obstarávateľ)

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

### 2.1 Názov predmetu zákazky:

„Aglomerácia Nitrianske Pravno– kanalizácia a ČOV“.

**2.2 Predpokladaná hodnota zákazky:** 6 899 113,01 EUR bez DPH

### 2.3 Stručný popis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je odkanalizovanie obce Nitrianske Pravno s následným čistením na čistiarni odpadových vôd. Odkanalizovanie bude riešené gravitačnou splaškovou kanalizáciou. Na preklenutie výškových terénnych rozdielov sú navrhnuté dve čerpacie stanice (ČS a ČSBYTOVÉ DOMY ). Odpadové vody budú privádzané stokou A do čerpacej stanice (ČSA), ktorá je súčasťou novo navrhnuvej čistiarne odpadových vôd. ČOV je navrhnutá v extraviláne obce. Čistiareň odpadových vôd je zrealizovaná ako dvojlinková z dôvodu prispôsobenia sa skutočnému zaťaženiu a prevádzke. ČOV pozostáva z týchto technologických jednotiek - vstupná čerpacia stanica A, mechanické predčistenie, denitrifikačná nádrž, aktivačné nádrže, dosadzovacie nádrže, kalové hospodárstvo, čerpacia stanica B vnútornej kanalizácie ČOV.

#### 2.3.1 Celkové množstvo:

Dĺžka gravitačnej kanalizácie DN400 - 378,3 m, DN300 - 11054,20 m, DN200 - 7,70 m, 724 ks prípojok, počet šacht 1046 ks, dĺžka výtlaku 475,90 m, počet čerpacích staníc 2, ČOV 3000 EO.

### 2.4 Podrobný popis predmetu zákazky:

Podrobný popis predmetu zákazky, jeho rozsah a technické požiadavky na jeho realizáciu sú uvedené v zväzkoch 2,3, 4, 5, 6, ktoré tvoria nedeliteľnú prílohu týchto súťažných podkladov.

## 2.5 Dokumentácia, podľa ktorej sa predmet zákazky bude realizovať:

Podkladom pre vypracovanie týchto súťažných podkladov bola dokumentácia pre stavebné povolenie. Táto dokumentácia slúži pre potreby tejto súťaže a je súčasťou súťažných podkladov. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť a je povinný vypracovať akúkoľvek dokumentáciu potrebnú pre realizáciu predmetu zákazky ako je popísaný v súťažných podkladoch.

Existujúce podklady, t.j. projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, ktoré boli použité pri spracovávaní týchto súťažných podkladov tvoria jej súčasť.

## 2.6 Spoločný slovník obstarávania:

Hlavný predmet zákazky(CPV): 45232400-6

Ďalšie predmety zákazky (CPV): 45252127-4, 45231300-8

## 3. KOMPLEXNOSŤ PRÁC

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celé dielo.

## 4. ZDROJE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Projekt bude spolufinancovaný Európskou úniou z OP KŽP, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, špecifický cieľ: 1.2.1 Zlepšenie odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách nad 2 000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ, Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC121/122-2015 v súlade s pravidlami pre využívanie finančných prostriedkov Kohézneho fondu, štátnym rozpočtom Slovenskej republiky a finančnými prostriedkami konečného prijímateľa.

4.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí finančnej pomoci medzi Objednávateľom a MŽP SR, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.

## 5. TYP ZMLUVY

5.1 Výsledkom užšej súťaže bude zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok uskutočnenia stavebných prác tvorí samostatný Zväzok 2 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

5.3 Na zmluvu sa vzťahujú ustanovenia Zákona 546/2010 Z. z., v zmysle ktorého je obstarávateľ povinný uverejniť zmluvu a faktúry na jeho internetovom sídle.

## 6. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Čl.	Míľnik	Dátum	Čas
6.1	Obhliadka miesta plnenia zmluvy	<b>29.06.2016</b>	10.00 hod.
6.2	Lehota na prevzatie súťažných podkladov	<b>21.07.2016</b>	10.00 hod.
6.3	Lehota na doručenie žiadosti o vysvetlenie	<b>13.07.2016</b>	16.00 hod.

	súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie obstarávateľovi		
6.4	Lehota na predkladanie ponúk	<b>21.07.2016</b>	10.00 hod.
6.5	Dátum otvárania časti ponúk Ostatné (neverejné)	<b>21.07.2016</b>	12.00 hod.
6.6	Lehota viazanosti ponúk	<b>31.12.2016</b>	-

## 7. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: zahŕňa lokality a miesta špecifikované vo zväzkoch **3, 4** týchto SP.
- 7.2 Začatie stavebných prác: 15 dní po obdržaní Pokynu k začatiu prác vydaného Stavebným dozorom.
- 7.3 Ukončenie výstavby : do **48 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska** v zmysle Zmluvy o dielo.
- 7.4 Lehota na oznámenie väd: je **365 dní** od dátumu prevzatia celého Diela Objednávateľom

## 8. OPRÁVNENÝ ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 8.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač/skupina dodávateľov, ktorého/ktorých obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 8.2 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade je skupina dodávateľov povinná predložiť doklady podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov splnomocňujúce vedúceho člena skupiny konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže /zväzok 1 časť 2/.
- 8.2 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. § 829 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 8.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá inú ponuku.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Variantné riešenia nie sú povolené. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 10. PLATNOSŤ PONUKY

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, stanovenej v bode č. 6, článku 6.6 týchto súťažných podkladov.



- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.  
V takom prípade ponuky zostávajú platné a uchádzači zostávajú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu č.6, článku 6.4 sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu č. 6, článku 6.6 uchádzačom nevracajú, zostávajú súčasťou dokumentácie o súťaži.

## 12. ZODPOVEDNOSŤ ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA ZA PREŠTUDOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Súťažné podklady pozostávajú z nasledujúcich dokumentov a je potrebné ich interpretovať v spojení s akýmkoľvek vysvetleniami a doplneniami vydanými v súlade s článkom 16 týchto SP:

<b>ZVÄZOK 1</b>	<b>POKYNY PRE UCHÁDZAČOV</b>
<b>ZVÄZOK 2</b>	<b>NÁVRH ZMLUVY O DIELO</b>
<b>ZVÄZOK 3</b>	<b>POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA</b>
<b>ZVÄZOK 4</b>	<b><u>PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA</u></b>
<b>ZVÄZOK 5</b>	<b>SKÚŠKY</b>
<b>ZVÄZOK 6</b>	<b><u>SÚPIS POLOŽIEK (CENOVÁ PONUKA)</u></b>

- 12.2 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie prípadne doplnenie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 12.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ako výlučné podmienky Obstarávateľa v tomto postupe zadávania zákazky.
- 12.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokladov, dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

## 13. PRACOVNÁ SILA

- 13.1 Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca.

## 14. PRÁVO

- 14.1 Predložením svojich ponúk sa uchádzači pokladajú za oboznámených so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať alebo platia pre operácie a činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Zmluve o dielo.

- 14.2 Činnosti vykonávané v rámci zmluvy o dielo musia byť obzvlášť v súlade so zákonom č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov - Stavebný zákon, prípadnú novelu stavebného zákona účinnú v čase doby trvania zmluvy o dielo, zákon č. 254/1998 o verejných prácach v platnom znení, Nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko ako aj spĺňať podmienky územných rozhodnutí, stavebných povolení, ochrany životného prostredia a bezpečnostných predpisov počas výstavby.

## II. KOMUNIKÁCIA, VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### 15. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 15.1 Komunikácia a dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty alebo elektronicky v slovenskom jazyku. Obstarávateľ bude postupovať podľa §18 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 31. októbra 2015.
- 15.2 Elektronickou komunikáciou je výhradne komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty. Komunikáciu prostredníctvom elektronickej pošty treba potvrdiť aj v listinnej forme poštou alebo osobne, **najneskôr do 3 pracovných dní** odo dňa odoslania informácie elektronicky. V prípade zistenia rozdielov v informáciách zaslaných prostredníctvom elektronickej pošty a doručených v listinnej forme poštou alebo osobne, je rozhodujúca listinná forma.

### 16. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 16.1 Záujemca môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v článku 15.1,15.2 u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.
- 16.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi pred uplynutím lehoty uvedenej v bode č.6, článku 6.3.
- 16.3 Vysvetlenie každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie, predloženej podľa bodu č. 6, článkov 16.1 a 16.2, sa oznámi bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. (Pre zjednodušenie komunikácie doporučujeme, aby záujemcovia otázky zaslali aj e-mailom na adresu [lachova.tatiana@stvs.sk](mailto:lachova.tatiana@stvs.sk) vo formáte .doc.).
- 16.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom, bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.5 Ak uchádzači zistia nesúlad medzi textovou a výkresovou časťou špecifikácií alebo súpisom položiek, sú povinní na túto skutočnosť obstarávateľa upozorniť v rámci lehoty na vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.

## 17. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

- 17.1 Obstarávateľ umožní obhliadku miesta plnenia zmluvy.
- 17.2 Uskutoční sa dňa 29.06.2016 od 10.00 hod. v Nitrianskom Pravne. Zraz záujemcov je o 10.00 hod. pred OcÚ Nitrianske Pravno. Záujemcovia sú povinní nahlásiť svoju účasť na obhliadke na e-mailovej adrese [lachova.tatiana@stvs.sk](mailto:lachova.tatiana@stvs.sk) v termíne najneskôr do 24.06.2016 do 12.00 hod.
- 17.3 Z obhliadky miesta plnenia zmluvy sa vyhotoví zápis, ktorý bude doručený všetkým záujemcom.
- 17.4 Výdavky uchádzača spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu uchádzača.

## III. ZÁBEZPEKA PONUKY

### 18. ZÁBEZPEKA NA SÚŤAŽNÚ PONUKU

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **140 000 EUR**.
- 18.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, alebo
  - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

#### 18.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

##### 18.3.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

Banka: ČSOB, a.s.

Údaje pre tuzemský platobný styk:

Číslo účtu:	25781093/7500
Konštantný symbol (KS):	0558
Variabilný symbol (VS):	IČO uchádzača
Špecifický symbol:	9000908
IBAN:	SK277500000000025781093

Údaje pre zahraničný platobný styk:

IBAN:	SK277500000000025781093
BIC/SWIFT CODE:	CEKOSKBX
Informácia pre príjemcu:	IČO záujemcu

(Všetky poplatky t.j. poplatky banky Obstarávateľa a poplatky zahraničných bánk budú účtované na ťarchu príjemcu)

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu č. 6, článku 6.4 týchto súťažných podkladov. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu č. 6, článku 6.6 týchto súťažných podkladov.

- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa článkov uvedených vyššie, bude uchádzač z užšej súťaže vylúčený.

### **18.3.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu č. 6, článku 6.6 týchto súťažných podkladov.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z užšej súťaže vylúčený.
- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, nezviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej overenú kópiu zviazanú s ponukou.

## **18.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk**

### **18.4.1 Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet obstarávateľa**

- Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet obstarávateľa podľa bodu 18.2 a), obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Zábezpeka bude úspešným uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, prípadne vrátane prislúchajúcich úrokov.

### **18.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky vzniknuté počas lehoty viazanosti ponúk. Originál ani kópie listiny bankovej záruky sa uchádzačom nevracajú.

## **18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk**

### **18.5.1 Obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak**

- a) uchádzač nesplnil podmienky účasti v užšej súťaži a obstarávateľ ho z užšej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľa v lehote podľa §138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

### **18.5.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.2.**

### **18.5.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.**

- 18.6 Ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 18.7 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.
- 18.8 Zábezpeka vo forme bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.
- 18.9 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou, dokladujúcou jej predĺženie. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.
- 18.10 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:
- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
  - b) v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
  - c) neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

## **IV. PRÍPRAVA A PREDLOŽENIE PONUKY**

### **19. JAZYK PONUKY**

- 19.1 Celá ponuka, doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 19.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, dokumenty a iné písomnosti v pôvodnom jazyku a súčasne aj ich preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

### **20. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme v originálnom vyhotovení, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 20.2 Ponuka sa prekladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“, názvom

uchádzača a heslom súťaže a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“, názvom uchádzača a heslom súťaže. Obsah jednotlivých častí ponuky je uvedený v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.

- 20.3 Uchádzač predloží ponuku aj v elektronickej podobe (časť Ostatné a časť Kritéria) ako jeden súbor na elektronickej nosiči (napr. CD, DVD, USB), a to v časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Podľa pokynov Úradu pre verejné obstarávanie musia zodpovedať podpísanej papierovej verzii vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Odporúčanie: Súbor vo formáte .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF, Adobe Acrobat a pod.). Ak by bol PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod. Ak uchádzač kópiu ponuky nepredloží na elektronickej nosiči, obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 20.4 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača alebo oprávnenými osobami uchádzača, aby bola ponuka zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchlo viazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.
- 20.5 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 20.6 Obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní informuje záujemcov, že informácie, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol a označil ako dôverné resp. že sú predmetom ich obchodného tajomstva, zachová mlčanlivosť. Tým však nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámenia o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).

## 21. OBSAH PONUKY

- 21.1 Ponuka musí obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky označenú slovom „Ostatné“.

- 21.2 Časť ponuky „Ostatné“ bude obsahovať:

21.2.1 **Splnomocnenie** vedúceho člena skupiny tak, ako je to uvedené vo Zväzku 1, časť 2

21.2.2 **Doklad o zložení zábezpeky** vo forme výpisu z účtu alebo zábezpeky ponuky tak ako je to uvedené vo Zväzku 1, časť 1, bod. 18 (formulár bankovej záruky je uvedený vo Zväzku 1, časť 2 A).

21.2.3 **Vyplnené formuláre** podľa Zväzku 1, časť 3 (Formuláre 3.1, 3.1(A), 3.1 (B) **Všeobecné informácie o uchádzačovi, Údaje o skupine, Prehlásenie o podzhotoviteľoch**);

21.2.4 Vyplnený **formulár** podľa Zväzku 1, časť 3 (Formulár 3.2 Organizačná schéma);

21.2.5 Vyplnený **formulár** podľa Zväzku 1, časť 3 (Formulár 3.3.1 Harmonogram výstavby);

21.2.6 Vyplnený **formulár** podľa Zväzku 1, časť 3 (Formulár 3.3.3 Zoznam technologických zariadení, materiálu ako aj ich výrobcov ktoré budú trvalo zabudované do diela). ~~Spolu s ponukou uchádzač predloží brožúry výrobcov technologických zariadení a materiálov, ktoré v plnej miere takéto zariadenia popisujú.~~

21.2.7 Vyplnený **formulár** podľa Zväzku 1, časť 3 (Formulár časti 3.3.5 Iné informácie);

21.2.8 **návrh zmluvy o dielo** v 1 kópii **okrem vyplneného bodu č. 1, čl. IV. Cena a platby**, podpísaný štatutárnymi zástupcami

21.3 Časť ponuky „**Kritériá**“ bude obsahovať:

20.3.1 **Ponukový list** – zväzok 1 časť 2 vrátane prehlásenia uchádzača, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou

20.3.2 vyplnenú **cenovú ponuku** podľa zväzku 6 týchto súťažných podkladov podpísanú štatutárnymi zástupcami

20.3.3 **návrh zmluvy o dielo** v 2-och kópiách (vrátane vyplneného bodu č. 1, čl. IV. Cena a platby)

21.3.2 **celú ponuku na CD/DVD** vrátane **cenovej časti** (rozpočtu) podľa zväzku 6 týchto SP. Rozpočet vyplnený v tabuľkovom programe musí byť zavzorcovaný a jednotkové ceny, cena za položky a celkové ceny musia byť zaokrúhlené na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač ponuku nepredloží na elektronickej nosiči, obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.

21.4 Ponuka predložená uchádzačom bude riadne skompletizovaná a dokumenty zviazané v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení užšej súťaže.

Ponuka bude obsahovať „Obsah ponuky“ a všetky strany originálu ponuky budú očíslované a podpísané (odtlačok pečiatky so vzorovým podpisom takejto osoby sa nebude uznávať). Číslovanie strán bude v súlade s obsahom ponuky.

## 22. OZNAČENIE OBALOV PÍSOMNÝCH PONÚK

22.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý musí byť uzatvorený a bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí. Na spoločnom obale ponuky bude uvedené:

- a) obchodné meno a sídlo obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením "vedúci člen" a obchodné meno a sídlo všetkých ostatných členov)
- c) označenie „**Súťaž – neotvárať**“

d) označenie heslom užšej súťaže „**PRAVNO- PRÁCE**“

22.2. Označenie obalu časti ponuky „Ostatné a časti ponuky „Kritériá“:

22.2.1. obal časti ponuky s názvom „**Ostatné**“ musí obsahovať údaje:

- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením “vedúci člen“ a obchodné meno a sídlo všetkých ostatných členov)
- označenie „Ostatné“
- označenie heslom užšej súťaže „**PRAVNO - PRÁCE**“

22.2.2. obal časti ponuky s názvom „**Kritériá**“ musí obsahovať údaje:

- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením “vedúci člen“ a obchodné meno a sídlo všetkých ostatných členov)
- označenie „Kritériá“
- označenie heslom užšej súťaže „**PRAVNO - PRÁCE**“

22.3 Ak spoločný obal nebude zalepený a označený tak, ako je to uvedené v bode 22.1 obstarávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne doručenie alebo za predčasné otvorenie obalu s ponukou.

## **23. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

23.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

**Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica**

pri osobnom doručení:

**Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica**

útvár verejného obstarávania,

23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v čase podľa bodu 6., článku 6.4 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená po uplynutí vyššie uvedenej lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 23.1 v lehote na predkladanie ponúk.

23.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.

23.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na uvedenej adrese, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## **24. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu č. 6, článku 6.4 týchto súťažných podkladov.

24.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača



na adresu podľa bodu 23.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu č. 6, článku 6.4 týchto SP.

- 24.3 Odvolanie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky podpísaným orgánom oprávneným za uchádzača konať zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu podľa bodu 23.1 v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.4 Zmenu ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky podpísaným orgánom oprávneným za uchádzača konať zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne a doručením novej ponuky na adresu podľa bodu 23.1 v lehote na predkladanie ponúk. Zmenená ponuka môže byť v rozpore s akoukoľvek časťou pôvodnej ponuky.

## **25. ONESKORENÉ PONUKY**

- 25.1 Obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za oneskorené doručenie ponúk.
- 25.2 Všetky ponuky obdržané po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode č. 6, článku 6.4 vráti obstarávateľ uchádzačom neotvorené.

## **26. CENA PONUKY**

- 26.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude predložená na formulári Ponukový list, Zväzok 1, časť 2 týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Cena ponuky musí zahŕňať cenu za celý predmet zákazky, tak ako je špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 26.3 Uchádzač zároveň uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku v rozpočte vo zväzku **6, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.**
- 26.4 Uchádzači uvedú všetky položky rozpočtu bez daní, ciel a dovozných prirážok. Položka, ktorá nebude obsahovať cenu, nebude uhradená a bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zahrnuté v iných položkách.
- 26.5 Uchádzači samostatne uvedú v EUR (viď Ponukový list) všetky prislúchajúce dane, clá a dovozné prirážky platné 28 dní pred posledným dňom lehoty na predloženie ponúk.
- 26.6 Spôsob ocenenia je uvedený vo Zväzku 6 týchto súťažných podkladov.
- 26.7 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu a daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) vo formulári ponuky uvedie v zložení:
- i) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - ii) sadzba DPH a výška DPH,
  - iii) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 26.8 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní slovami „nie som platcom DPH“.
- 26.9 V prípade, ak obstarávateľ zistí aritmetické chyby v ponuke, opraví ich nasledujúcim spôsobom:

- a) ak sa vyskytne nesúlad medzi sumou vyjadrenou číselne a sumou vyjadrenou slovne, suma vyjadrená slovne bude mať prednosť,
- b) ak sa vyskytne nesúlad medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, zistenou vynásobením jednotkovej ceny a množstva, potom uvedená jednotková cena bude považovaná za správnu cenu.

## **27. MENA PONUKY**

- 27.1 Mena ponuky je EUR. Všetky sumy uvedené v rozpočte, v dotazníkoch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v EUR.

## **28. NÁKLADY SÚVISIACE S PONUKOU**

- 28.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u obstarávateľa, bez ohľadu na priebeh a výsledok procesu tohto verejného obstarávania.
- 28.2 Obstarávateľ nie je zodpovedný, ani nebude uhrádzať žiadne výdavky alebo straty, ktoré môžu byť uchádzačovi spôsobené v súvislosti s obhliadkami Staveniska alebo s kontrolami/preskúmaniami alebo v súvislosti s akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania.
- 28.3 Obsah ponuky (dokumenty, doklady, a pod.) doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú v súťažných podkladoch sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## **V. OTVÁRANIE, VYHODNOTENIE A PRIJATIE PONUKY**

### **29. OTVÁRANIE PONÚK**

- 29.1 Otváranie obálok s ponukami:
- 29.1.1 Otváranie častí ponúk označených ako „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa: **21.07.2016 o 12.00 hod.** na adrese:  
**Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Partizánska cesta 5**  
**974 00 Banská Bystrica, miestnosť: kancelária VO**
- 29.1.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „**Ostatné**“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „**Ostatné**“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky.
- 29.1.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),  
d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
3. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

29.1.4 Otváranie časti ponúk označených ako „**Kritéria**“ sa uskutoční na adrese:  
**Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Partizánska cesta 5**  
**974 00 Banská Bystrica, miestnosť: kancelária VO.**

29.1.5. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.

29.1.6 Z dôvodu konania elektronickej aukcie je otváranie časti ponúk „Kritériá“, v zmysle § 41 a § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejnú a uskutoční sa bez účasti uchádzačov. Zápisnica z otvárania tejto časti ponúk sa uchádzačom neposiela.

29.1.7. Po prvotnom vyhodnotení ponúk obstarávateľ vyzve postupujúcich uchádzačov, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie. Do elektronickej aukcie budú zaradené tie ponuky, ktoré spĺňajú vyhlásené kritériá obstarávateľa na osobu dodávateľa a predmet zákazky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené. Všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie, či splnili alebo nespĺnili určené podmienky zadávania tejto zákazky a postupujú alebo nepostupujú do elektronickej aukcie.

## **30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 30.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.
- 30.2 O informáciách, ktoré uchádzač v ponuke poskytol a sú označené ako dôverné, bude obstarávateľ zachovávať mlčanlivosť. Informácie označené ako dôverné môžu byť najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.
- 30.3 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

## **31. VYHODNOTENIE PONÚK – ELEKTRONICKÁ AUKCIA A VYSVETLENIE PONÚK**

### **Vyhodnotenie ponúk – elektronická aukcia**

- 31.1 Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená obstarávateľom.

- 31.2 Komisia pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch. Komisia vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch.
- 31.3 Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v bode 18 súťažných podkladov.
- 31.4 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené len podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v týchto súťažných podkladoch.
- 31.5 Obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien.
- 31.6 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 43 ods. 7 zákona.
- 31.7 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti 5 „Elektronická aukcia“ týchto súťažných podkladov.

### **Vysvetlenie ponúk**

- 31.8 Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 31.9 Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
  - osobitosti stavebných prác,
  - súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 31.10 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačov v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 31.8 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 31.8
  - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu podľa bodu 31.9,
  - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo

- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 31.9.
- 31.11 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 31.12 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením:
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138, ods. 2, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

## **32. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONUKY**

32.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v EUR bez DPH**.

32.2. Cenu uchádzač uvedie do Ponukového listu (Zväzok 1 časť 2 ).

32.3. Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej celkovej ceny spolu v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách v zmysle § 43 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. To znamená, že prvý bude ten uchádzač, ktorý navrhol za uskutočnenie prác, ktoré sú predmetom zákazky, najnižšiu celkovú cenu bez DPH. Ostatní uchádzači budú v ďalšom poradí podľa výšky navrhutej ceny v EUR bez DPH za uskutočnenie prác, ktoré sú predmetom zákazky.

32.4. Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk v listinnej forme obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.

32.5. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny, upravené smerom nadol, za dodanie predmetu zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti 5. „Elektronická aukcia“ týchto súťažných podkladov.

32.6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil v elektronickej aukcii za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

32.7 Úspešný uchádzač je povinný v lehote **do 3 pracovných dní** po uskutočnení elektronickej aukcie predložiť:

- Ponukový list upravený podľa výsledku elektronickej aukcie a podpísaný uchádzačom,
- Rozpočet upravený podľa výsledku elektronickej aukcie na CD/DVD vo formáte .xls a v listinnej forme.

## **VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

33.1 Obstarávateľ po ukončení elektronickej aukcie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk.

33.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.

33.3 Ak úspešný uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní čestným prehlásením, obstarávateľ písomne vyzve úspešného

uchádzača, aby predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov III.2.1. až III.2.3. oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti uchádzač predloží v origináli alebo osvedčenej kópii. Úspešný uchádzač doručí požadované doklady v lehote **do 10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na adresu:

**Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica**

33.4 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 33.3 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

## **34. UZAVRETIE ZMLUVY**

34.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa podľa bodu 34.10, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

34.2 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

34.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

34.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

34.5 Ak obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom

alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 34.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 34.2 až 34.5, ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) dorúčením rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
  - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
  - d) uplynutím doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 34.7 Obstarávateľ nepoužije ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 34.9 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodov 34.2 a 34.6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľa podľa bodu 34.10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľa podľa bodu 34.10a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nespĺnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávateľa podľa bodu 34.10a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 34.10 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača.
- 34.11 Povinnosť podľa bodu 34.10 vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania
- 34.12 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov
- 34.10 V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o dielo s obstarávateľom uzavrie zmluvu o združení s účastníkmi združenia, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky ručili spoločne a nerozdielne voči Objednávateľovi. Fotokópiu tejto zmluvy o združení predloží úspešný uchádzač obstarávateľovi najneskôr k dátumu podpisu zmluvy o dielo.

## VII. ĎALŠIE POŽIADAVKY NA ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA PRI UZAVRETÍ ZMLUVY

### 35. FORMULÁRE

Úspešný uchádzač predloží:

- 35.1 Aktualizovaný Harmonogram prác – Formulár 3.3.1. podľa Zväzku 1, časť 3
- 35.2 Systém zabezpečenia riadenia a kvality – Formulár 3.3.2 podľa Zväzku 1, časť 3
- 35.3 Brožúry v zmysle Formuláru 3.3.3. podľa Zväzku 1, časť 3
- 35.4 Plán ochrany životného prostredia – Formulár 3.3.4 podľa Zväzku 1, časť 3
- 35.5 Program školení obsluhy

#### Dôležité upozornenie:

Ak úspešný uchádzač niektorý z formulárov (niektorú z informácií požadovaných vo formulároch) nepredloží alebo ho predloží v rozpore so svojou ponukou alebo súťažnými podkladmi, prípadne uvedie nepravdivý údaj, nebude s ním podpísaná zmluva o dielo.

## VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### 36. ETICKÉ PODMIENKY

- 36.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať hodnotiacu komisiu, alebo obstarávateľa počas vyhodnocovania, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.

### 37. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 37.1 Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 38. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 38.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali obstarávateľa alebo ak najnižšia cenová ponuka prekročí predpokladané finančné prostriedky obstarávateľa