



Stredoslovenská vodárenská  
spoločnosť, a.s., B. Bystrica  
Reg. číslo  
zmluvy: 0693/2015

## Zmluva o poradenstve a spolupráci č. B/9000833/105/2015

o obstaraní záležitostí investora podľa § 269 ods.2) a nasl. Obchodného zákonníka na IA:  
„Aglomerácia Valaská: Valaská, Hronec – odkanalizovanie“.

---

### Čl. I – Zmluvné strany:

**1. Klient:** **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
Oddiel: Sa, Vložka č.: 705/S  
V mene ktorej konajú: Ing. Vladimír Svrbický, predseda predstavenstva a.s.  
Ing. Marek Žabka, člen predstavenstva a.s.  
Osoby oprávnené konať za Objednávateľa vo veciach Zmluvy:  
- vo veciach právnych: JUDr. Koziaková a ňou určené osoby –  
JUDr. Daniš  
- vo veciach technických s právom dielo prevziať: Ing. Marek Žabka  
a ním určené osoby  
**IČO: 36 056 006 DIČ: 2020095726 IČ DPH: SK 2020095726**  
bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Banská Bystrica,  
číslo účtu IBAN: SK277500000000025781093

(ďalej len ako „Klient“)

**2. Poradca:** **SQM s.r.o.**  
sídlo: Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
oddiel – Sro, vložka – 10120/S  
V mene ktorej koná:  
Ing. Peter Krnáč - konateľ  
**IČO: 36 634 948 DIČ: 2021945629 IČ DPH: SK 2021945629**  
bankové spojenie : Tatrabanka, a.s., č. účtu: 2626098117/1100  
číslo účtu IBAN: SK74 1100 0000 0026 2609 8117

(ďalej len ako „Poradca“)

### Východiskové údaje:

Názov stavby: **Aglomerácia Valaská: Valaská, Hronec – odkanalizovanie**  
Projekt: **HYDROECO. s.r.o.**

## **Čl. II – Predmet zmluvy**

1. Klient je v zmysle ustanovenia § 7, zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákon) obstarávateľom, podliehajúcim tomuto zákonu.
2. Poradca má vo svojom predmete činnosti realizovanie verejného obstarávania v zmysle ustanovení zákona a je oprávnený ho vykonávať.
3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poradcu poskytnúť Klientovi na základe jeho požiadavky poradenstvo, týkajúce sa jeho činnosti v oblasti verejného obstarávania v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve, čomu zodpovedá záväzok Klienta zaplatiť odbornému Poradcovi za poskytnutie poradenstva dohodnutú odmenu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca poskytne Klientovi poradenstvo pri realizácii procesu verejného obstarávania v zmysle ustanovení zákona, za účelom výberu dodávateľa stavebných prác a projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, pozostávajúci z obstarania :
  - stavebných prác;
  - informačných a pamätných tabúl;
  - projektu pre realizáciu;
  - geodetického zamerania;
  - POV;
  - dokumentácia skutočného vyhotovenia;
  - archeologický prieskum;
  - prevádzkový a manipulačný poriadok.

## **Čl. III. – Rozsah a obsah predmetu plnenia zmluvy**

1. Poradca poskytne poradenstvo Klientovi pri nasledovných činnostiach:
  - a) výber a zdôvodnenie postupu verejného obstarávania;
  - b) príprava verejného obstarávania;
  - c) realizácia verejného obstarávania;
  - d) vysvetľovanie podmienok verejného obstarávania uchádzačom;
  - e) odborná pomoc pri prípadnom využití revízných postupov;
  - f) uzatvorenie verejného obstarávania;
  - g) výber víťazného uchádzača.
2. Poradca bude poradenstvo poskytovať:
  - a) formou osobných konzultácií;
  - b) formou poskytovania informácií o možných dopadoch a vplyvoch z hľadiska poskytovaného poradenstva v pripravovaných postupoch obstarávania;
  - c) prostredníctvom e-mailovej, resp. telefonickej komunikácie pri otázkach umožňujúcich operatívne spracovanie a riešenie;
  - d) vypracovávaním písomných stanovísk.
3. Rozsah konkrétnych činností Poradcu je bližšie uvedený v Prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

## **Čl. IV. – Spôsob splnenia predmetu zmluvy**

1. Odborné činnosti a záležitosti v zmysle čl.II a čl.III je Poradca povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako aj v súlade so záujmami a pokynmi Klienta.
2. Poradca pri zabezpečovaní predmetu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä však v súlade s ustanoveniami zákona o VO č. 25/2006 Z.z. v platnom znení.
3. Klient sa zaväzuje, že bude Poradcu pravdivo, úplne a včas informovať o skutkovom stave a že bude Poradcu oboznamovať so všetkými zámermi a informáciami, pokiaľ by mohli mať vplyv na obsah a rozsah poradenstva a bude ich včas aktualizovať.
4. Klient sa zaväzuje, že poskytne na požiadanie Poradcovi všetky podklady, nevyhnutne potrebné na poskytnutie poradenstva.

5. Poradca je povinný poskytovať požadované poradenstvo riadne a včas a zodpovedá za správnosť a úplnosť rád, stanovísk a odporúčaní.
6. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách súvisiacich s klientom a jeho podnikateľskou činnosťou, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní poradenstva.

#### **Čl. V – Čas plnenia**

1. Poradca bude predmet zmluvy realizovať v závislosti od súčinnosti poskytovanej Klientom.
2. Poradca sa zaväzuje poradenstvo začať realizovať ihneď po podpise tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami po:
  - sprístupnení informačného systému úradu pre verejné obstarávanie zo strany Klienta ;
  - obdržaní 1x projektovej dokumentácie (pre každú investičnú akciu) v elektronickom tvare – pdf. na CD nosiči, 1 x krycieho listu rozpočtových nákladov investičnej akcie v tlačenej forme (z dôvodu určenia predpokladanej hodnoty zákazky potvrdené autorizovaným projektantom) a 1 x výkazu výmer pre stavebnú časť v elektronickom tvare -.xls kompatibilnom s rozpočtárskymi programami na CD nosiči.
3. Za ukončenie predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku II. a III. sa považuje vykonanie všetkých úkonov v zmysle zákona až po zabezpečenie zaslania oznámenia o vyhlásení výsledku verejného obstarávania na zverejnenie v zmysle zákona a ich zverejnení, alebo pri zrušení procesu verejného obstarávania z dôvodov na strane Klienta, zaslania oznámenia o zrušení obstarávania v zmysle zákona a ich zverejnení. Predmet bude považovaný za ukončený len v prípade, že bude úspešne ukončené verejné obstarávanie, ktoré obsahuje celý predmet obstarania tak, ako je uvedený v čl. II.

#### **Čl. VI. – Spolupôsobenie**

1. Klient zabezpečí pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutie potrebnej technickej špecifikácie zákazky odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; vymenuje kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odborne spôsobilej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplynúť.
2. Klient zostaví 5-člennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.

#### **Čl. VII. – Cena predmetu plnenia a platobné podmienky.**

1. Cena predmetu plnenia v rozsahu Článku III. bod 2) tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán v zmysle č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške:
  - a) 1 000,- € - po predložení harmonogramu VO Klientovi;
  - b) 1 500,-EUR po začatí verejného obstarávania – po zaslani oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka ÚVO;
  - c) 1 500,-EUR po úspešnom ukončení VO.
2. DPH účtuje Poradca podľa predpisov platných v čase fakturácie.
3. Poradca je oprávnený vystaviť faktúru do 15 dní od skutočnosti uvedenej v bode 1) tohto článku.
4. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Poradcu spojené so splnením všetkých záväzkov podľa tejto zmluvy vrátane nákladov súvisiacich s cestovným, poštovným, spojmi a iné ďalšie vyvolané náklady.
5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej doručenia Klientovi. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola Klientovi doručená tretí deň od jej odoslania.
6. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je Klient oprávnený faktúru v lehote splatnosti faktúry vrátiť s uvedením vytýkaných nedostatkov faktúry. Poradca je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.
7. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Klienta.
8. Prijatím faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované nároky Poradcu.



### Čl. VIII – Zodpovednosť za vady, záruka.

1. Poradca zodpovedá za to, že poradenstvo dohodnuté touto zmluvou bude zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou.
2. Klient je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je Klient povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Poradcu.
3. Poradca je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
4. Poradca zodpovedá za to, že VO prebehne v súlade s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi Európskej únie, so zásadami, princípmi a povinnosťami vyplývajúcimi pre prijímateľov NFP z Výziev na obdobné investičné akcie, s usmerneniami, metodickými pokynmi Centrálného koordinačného orgánu, stanoviskami a zisteniami Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej komisie alebo iných orgánov Európskej únie platnými v čase od vyhlásenia po ukončenie VO, a za to, že počas záručnej doby bude možné dokumentáciu VO použiť pre potreby financovania investičných akcií z fondov EÚ.
5. Poradca poskytuje na VO realizované podľa Zmluvy **záruku 60 mesiacov**. Záruka spočíva v najmä v povinnosti Poradcu poskytnúť Klientovi súčinnosť vo forme vysvetľovaní a poskytovaní stanovísk pri komunikácii, kontrolách a zisteniach Centrálného koordinačného orgánu, Certifikačného orgánu, Orgánu auditu Európskej komisie alebo iných orgánov Európskej komisie.
6. Záručná doba začne pre každú investičnú akciu plynúť dňom začatia jej realizácie.

### Čl. IX – Osobitné ustanovenia

1. Na financovanie predmetných investičných akcií bude Klient žiadať pridelenie finančných prostriedkov z Kohéznych fondov EU v rámci Operačného programu životné prostredie. V prípade, že Klient nebude úspešný, považuje sa táto zmluva za ukončenú a to dňom neschválenia žiadosti o pridelenie nenávratných finančných prostriedkov resp. dňom neschválenia VO riadiacim orgánom spoločnosťou NFP zo ŠF EÚ.
2. Klient môže zmluvu kedykoľvek vypovedať písomnou výpoveďou, výpovedná doba je 15 dní.

### Čl. X – Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, s určením 1 vyhotovenie pre Poradcu a 3 vyhotovenia pre Klienta.

V Banskej Bystrici dňa ..... 28-09-2015 .....

V *B. Bystrici* ..... dňa 28-09-2015

**Za Klienta:**

Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica

.....  
Ing. Vladimír Svrbický  
predseda predstavenstva a.s.

**Za Poradcu:**

SQM, s.r.o.  
Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica

.....  
Ing. Peter Krnáč  
konateľ s.r.o.

**SQM** s.r.o.  
Partizánska cesta 71  
974 01 BANSKÁ BYSTRICA  
IČO: 36 634 048 IČ DPH: SK2021945629

.....  
Ing. Marek Žabka Stredoslovenská vodárenská  
spoločnosť, a.s.  
člen predstavenstva a.s. Partizánska cesta 5  
974 00 Banská Bystrica

Príloha č.1		činnosti	zodpovedá
1.	<b>predbežného oznámenia</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie do Vestníka	klient
		PHZ	klient
2.	<b>Príprava SP</b>	vypracovanie	poradca
		zverejnenie na profile	poradca
3.	<b>oznámenie o vyhlásení VO</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie do Vestníka	klient
4.	<b>vydávanie SP</b>		
	<b>vysvetľovanie</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>doplnenie SP</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>revízne postupy proti SP</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie uchádzačom	klient
		povinnosť § 136	poradca
5.	<b>otváranie ponúk "ostatné"</b>	oznámenie do Vestníka	klient
	<b>hodnotenie splnenia pod. účasti</b>		
	<b>zasielanie žiadostí o doplnenie</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>žiadosti o výpisy zo zoznamu podnikateľov</b>	zaslanie na UVO	poradca
	<b>oznámenie uchádzačom/vylúčeným</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
		zaslanie do Vestníka	klient
	<b>zápisnica z otvárania ponúk</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>revízne postupy</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
6.	<b>otváranie ponúk "kritériá"</b>		
	<b>oznámenie o termíne uchádzačom</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>zaslanie oznámenia o termíne do Vestníka</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>hodnotenie kritérií</b>		
	<b>oznámenie o vylúčení/navylúčení</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
7.	<b>vyhodnotenie - oznámenie UVO §136</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>zápisnica z otvárania ponúk časť "kritériá"</b>	vypracovanie	poradca
8.	<b>oznámenie o výsledku - uchádzačom</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>oznámenie o doručení výsledku uchádzačom UVO</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
	<b>revízne postupy</b>	vypracovanie	poradca
		zaslanie	klient
9.	<b>uzatvorenie zmluvy</b>		klient
10.	<b>zverejnenie dokumentov na profile</b>		poradca