

Zmluva č. SD/9 000 315/80/13

o poskytovaní služieb stavebného dozora

**na stavbe: „Sústava na odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v okrese Prievidza – I. etapa“
uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)**

Článok I. - Zmluvné strany

- 1. Objednávateľ:** **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
sídlo: Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sa, Vložka č.: 705/S
v mene ktorej koná: Ing. Vladimír Svrbický, predseda predstavenstva a.s.
Ing. Marek Žabka, člen predstavenstva a.s.
Osoby oprávnené konať vo veciach Zmluvy:
– vo veciach zmluvných: JUDr. Alena Kožiaková a poverená osoba JUDr. Daniš
vo veciach technických: Ing. Ingrid Surová – manažér projektu
IČO: 36 056 006 DIČ: 2020095726 IČ DPH: SK 2020095726
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s., pobočka Banská Bystrica
Číslo účtu IBAN: SK27 7500 0000 0000 2578 1093

(ďalej len „Objednávateľ“)

- 2. Dodávateľ:** **Gajdoš – Consulting Emgineers, s.r.o.**
sídlo: Novomeského 122/6, 960 01 Zvolen
(Vedúci člen združenia)
IČO: 366 36 851 DIČ: 2022002070 IČ DPH: SK 2022002070
Bankové spojenie: OTP banka a.s., pobočka Zvolen
Číslo účtu IBAN: SK37 5200 0000 0000 0850 2216
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sro, Vložka č. 10328/S
v mene ktorej koná: Ing. Ivan Gajdoš – konateľ s.r.o.

a

- Terraprojekt a.s.**
sídlo: Podunajská 24, 821 06 Bratislava
(Člen združenia)
IČO: 31 398 570 DIČ: 2020330587 IČ DPH: SK 2020330587
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK10 1100 0000 0026 2002 1928
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sa, Vložka č. 877/B
v mene ktorej koná: Ing. Miloslav Frankovský – predseda predstavenstva a.s.

a

StVS – Servising, s.r.o.

sídlo: Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica

(Člen združenia)

IČO: 44 935 668 DIČ: 2022875173 IČ DPH: SK 2022875173

Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Banská Bystrica

Číslo účtu IBAN: SK60 0200 0000 0026 3989 6353

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,

Oddiel: Sro, Vložka č. 16948/S

v mene ktorej koná: Ing. Ondrej Martinec – konateľ s.r.o.

(ďalej len „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“)
(spolu Objednávateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“)

Článok II. - Predmet plnenia a miesto plnenia

1. Dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba sa zaväzuje, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v Zmluve pre Objednávateľa vykonať služby spočívajúce v zabezpečení výkonov činností dozorovania stavby: „Sústava na odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v okrese Prievidza – I.etapa“ (ďalej len „Stavba“ alebo „Projekt“).
2. Dodávateľ bude podľa podmienok dohodnutých v Zmluve, vykonávať dozorovanie nad vykonávaním prác na Stavbe podľa Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby (ďalej len „Zmluva o dielo“ a „Zhotoviteľ Stavby“), tak aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase, v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou, Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo a súťažnými podmienkami.
3. Služby poskytované Dodávateľom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby, a činnosti súvisiace s plnením podmienok Objednávateľa podľa Zmluvy o dielo.
4. Služby dozorovania prác na Stavbe bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 a § 98 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a povinnosťami podľa § 2 ods.3 a 4. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

5. Dodávateľ koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú zodpovednosť za činnosti vykonávané v rámci Zmluvy, najmä za postup a kvalitu stavebných prác na Stavbe.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi dohodnuté spolupôsobenie a za riadne poskytnutie služieb podľa Zmluvy mu zaplatiť cenu podľa podmienok dohodnutých Zmluve.
7. Miestom plnenia podľa Zmluvy je miesto realizácie Stavby a adresa sídla Dodávateľa.
8. Stavebný dozor koná pri realizácii zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru. Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú detailne popísané v súťažných podkladoch a v tejto Zmluve.
9. Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.
10. Všetky rozhodnutia o uskutočnení zmeny stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe predchádzajúcich konzultácií s Objednávateľom a po jeho písomnom súhlase. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť sumár informácií potrebných pre rozhodnutie o navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.
11. Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozora sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozora nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozora dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.
12. Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozora musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.
13. Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: predstaviteľ Zhotoviteľa, Stavebný dozor a Objednávateľ spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

Článok III. – Obsah a rozsah plnenia Dodávateľa

1. Poskytovanie služieb stavebného dozora bude pozostávať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových odborníkov a „Ďalších špecialistov“. Personálnu zostavu skupiny stavebného dozora bude dopĺňať tzv. „Podporný technický a administratívny personál“.
2. Všetky činnosti Kľúčových špecialistov budú vykonávané na pracovisku a vo fáze realizácie Stavby bude zaručená prítomnosť vedúceho stavebných dozorov alebo stavebných dozorov (pri rešpektovaní predpísaného počtu dní). Počas lehoty na oznámenie väd v zmysle Zmluvy o dielo bude požadovaná iba občasná prítomnosť Kľúčového špecialistu podľa potreby a dohody zmluvných strán.

Poskytovanie služieb stavebného dozora budú zabezpečovať nasledovní odborníci:

	Meno
Vedúci stavebných dozorov	Ing. Ivan Gajdoš
Stavebný dozor pre kanalizácie	Ing. Ladislav Ďurči
Stavebný dozor pre ČOV	Ing. Peter Faugnatti
Krátkodobí experti	Ing. Marián Petrovič, Ing. Janka Linkešová

A) VEDÚCI STAVEBNÝCH DOZOROV:

- Riadi činnosť stavebných dozorov v zmysle Zmluvy
- Schvaľuje finančné a technické výkazy
- Vypracováva všetky správy a výkazy
- Zodpovedá za riešenie zmien v zmysle Zmluvy, úprav a požiadaviek Objednávateľa
- Zodpovedá za riešenie nárokov a sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom
- Poskytuje poradenské a konzultačné služby Objednávateľovi
- Vykonáva činnosti stavebného dozora v zmysle platnej legislatívy SR,

B) STAVEBNÝ DOZOR PRE KANALIZÁCIE, STAVEBNÝ DOZOR PRE ČOV:

- Vykonáva činnosti stavebného dozoru podľa platnej a účinnej Zmluvy a platnej legislatívy SR
- Kontroluje a odsúhlasuje vykonané práce,
- Kontroluje a odsúhlasuje finančné a technické výkazy

3. Účasť Ďalších špecialistov sa požaduje za účelom kontroly procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností. Objednávateľ odporúča sa nasledovné zloženie skupiny ďalších špecialistov:
- inžinier pre oblasť elektrotechnických prác;
 - stavebný inžinier – geodet;
 - stavebný inžinier – statik;
 - stavebný inžinier alebo geológ – špecialista na geotechniku;
4. Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkov prostredníctvom asistencie skúseného podporného technického a administratívneho personálu (ďalej len podporný personál“). Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie, písárske práce, pomocné práce pri výkone činností stavebného dozora a pod. Náklady na firemnú podporu a podporný personál sú zahrnuté v platových sadzbách odborníkov.
5. Všeobecná zodpovednosť Dodávateľa zahŕňa najmä:
- a) monitorovanie súladu metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Projektu so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrola správnosti inštalácie a funkčnosti technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrola vhodnosti uskladnenia stavebných materiálov a zariadení, a kontrola ich vhodnosti pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrola predpísaného spôsobu umiestnenia stavebných strojov a zariadení, monitorovanie a dopĺňanie zápisov do stavebného denníka;
 - b) zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia Stavby s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami;

- c) uskutočňovanie podnetov na odstraňovanie nedostatkov v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach, v prípade, že sa nedostatky nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa;
- d) zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k Zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo a súťažných podkladoch.

6. Služby v rámci Zmluvy budú poskytované v troch etapách:

I. etapa: Pred začatím výstavby Stavby

II. etapa: Počas realizácie Stavby

III. etapa: Po ukončení realizácie Stavby

7. V etape pred začatím výstavby Stavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:

- a) detailné oboznámenie sa so súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o dielo, zahŕňajúcou, okrem iného nasledujúce:
 - podrobné údaje o stavenisku týkajúce sa geologických a hydrologických podmienok;
 - údaje o vplyve prác na životné prostredie (EIA);
 - platné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskeho spoločenstva/Európskej únie;
 - relevantné pravidlá, smernice a procedúry Kohézneho fondu týkajúce sa Zmluvy o dielo.
- b) odsúhlasovanie aktualizovaného harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo;
- c) zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb;
- d) podrobná analýza poisťných zmlúv Zhotoviteľa Stavby a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle podmienok Zmluvy o dielo, v prípade potreby vyžiadanie doplnenia poisťných zmlúv a opakovaná kontrola až do doby schválenia všetkých poisťných zmlúv Zhotoviteľa Stavby;
- e) schválenie poisťných zmlúv a písomná správa pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poisťných zmlúv v zmysle podmienok Zmluvy o dielo;
- f) kontrola, pripomienkovanie, odsúhlasovanie a preberanie realizačnej projektovej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom stavby, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo;
- g) asistencia Objednávateľovi a Zhotoviteľovi Stavby pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác;
- h) kontrola zábezpeky vyplývajúcej Zhotoviteľovi Stavby zo Zmluvy o dielo.
- i) Odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi Stavby.

8. V etape realizácie výstavby Stavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:

- a) vydanie pokynu k začatiu prác;
- b) za účasti zástupcu Objednávateľa, zabezpečiť protokolárne odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi Stavby;
- c) odsúhlasenie záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
- d) odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi Stavby, čo sa uvedeného týka;

- e) kontrola tých častí Stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
- f) kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, a kontrola ich výsledkov;
- g) kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti;
- h) kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby;
- i) vykonávanie pravidelných denných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou;
- j) kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku, kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, kontrola vykonávania požadovaných skúšok materiálov trvale zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby, tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami, fotodokumentovanie aktuálneho stavu, kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom Stavby počas jej realizácie;
- k) sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
- l) hlásenie archeologických nálezov;
- m) monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa Stavby s termínmi dohodnutými v aktualizovanom harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo;
- n) starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby.
- o) odsúhlasenie dodatkov a zmien Projektu, ktoré nezvyšujú náklady – cenu Stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo a Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- p) asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky;
- q) zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí;
- r) príprava štvrťročných hlásení o postupe prác pre Objednávateľa s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého kvartálu;
 - zoznam zmien nariadených stavebným dozorom a odsúhlasených Objednávateľom;
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác Zhotoviteľa Stavby;
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na Stavbu na ďalší kvartál.
- s) kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby;
- t) účasť na všetkých skúškach;
- u) príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca;
 - zoznam zmien nariadených stavebným dozorom;
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác Zhotoviteľa Stavby;
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac;
 - výkaz odpracovaných hodín, dní a činností stavebného dozora.

- v) podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo nevyhnutné počas alebo po vykonaní stavebných prác;
- w) poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu Stavby;
- x) kontrola vecnej a cenovej správnosti, a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom Stavby a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo;
- y) poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je to možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo;
- z) zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej správy a samosprávy, prípadne voči iným tretím osobám;
- aa) zastupovanie Objednávateľa na rokovaníach s vykonávateľom autorského dozoru (projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým autorským dozorom;
- bb) spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození Stavby živelnými udalosťami.
- cc) kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby;
- dd) vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním protokolu o odovzdaní a prevzatí Stavby, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho protokolu, súpisu všetkých zrejmych väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí Stavby, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a zastupovanie Objednávateľa na konaní o odovzdaní a prevzatí Stavby vypracovanie správy stavebného dozora o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania;
- ee) kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby;
- ff) príprava a vydanie potvrdenia ku konečnej faktúre;
- gg) účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
- hh) schvaľovanie Programu komplexných skúšok ich rozsah, vecnú náplň a časový harmonogram;
- ii) vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby;
- jj) vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do skúšobnej prevádzky, podanie žiadosti v mene Objednávateľa o uvedenie do skúšobnej prevádzky, vyhodnotenie skúšobnej prevádzky a podanie žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia, ak v zmysle Zmluvy o dielo bude mať Stavba skúšobnú prevádzku;
- kk) kontrola postupu stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešenie sporov počas výstavby s uvedenými osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo;
- ll) iné povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o dielo.
- mm) monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom prác zhotoviteľa vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác
- nn) vydávanie priebežných platobných potvrdení
- oo) odsúhlasovanie zmien v súlade so Zmluvou o dielo
- pp) poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy na práce a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení

9. V etape po ukončení výstavby Stavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:

- a) sledovanie a kontrola odstraňovania vád a nedorobkov uvedených v protokole/zápise o odovzdaní a prevzatí Stavby a potvrdzovanie protokolov o odstránení vád a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach;
- b) vydanie protokolu o vyhotovení Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
- c) riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia – povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti, zastupovanie Objednávateľa na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenie vydania súpisného čísla stavbe/stavbám, ak sa stavbám súpisné číslo prideliť a zabezpečenie zápisu stavieb do katastra nehnuteľnosti;
- d) vypracovanie podkladov na zaradenie Stavby do DHM Objednávateľa, jeho odovzdanie Objednávateľovi spolu s nasledovnými podkladmi a dokladmi :
 - rozpis nákladov s uvedením odpisových skupín;
 - preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Stavby;
 - právoplatné kolaudačné rozhodnutie Stavby – úradne overená kópia;
 - rozhodnutie/rozhodnutia o pridelení súpisného čísla stavbe/stavbám (ak boli na stavbu vydané), žiadosti o zápis stavieb do katastra nehnuteľností, rozhodnutia o zápise stavieb do katastra nehnuteľnosti;
 - súpis dokumentácie odovzdanej a prevzatej zástupcami prevádzkovateľa.
- e) účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.

10. Nasadenie a pracovná doba odborníkov:

- a) O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozora alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozora nebude potrebné.
- b) Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
- c) Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
- d) Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná

prítomnosť stavebných dozorov pre kanalizácie a ČOV na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky). Počas Lehoty na oznámenie vád bude požadovaná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na Stavenisku podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa.

- e) Na potreby tejto Zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod., pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
 - f) Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej mesačnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznáť. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uviedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 3 500 EUR v súlade s článkom IX Zmluvy.
 - g) Čerpanie dovolenky odborníkov podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Dodávateľ požiada o odsúhlasenie nástupu odborníka na dovolenku pri predkladaní harmonogramu nasadenia odborníkov, kedy zároveň predloží návrh na zastupujúceho odborníka. Odborníci Dodávateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.
11. Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranné a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa Stavby alebo služieb podľa Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa Zmluvy.
 12. Dodávateľ nie je oprávnený povoliť žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Objednávateľa. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni Dodávateľa, Zhotoviteľa Stavby a prevádzkovateľa verejného vodovodu a verejnej kanalizácie sú neprípustné a nebudú zo strany Objednávateľa akceptované. Dodávateľ je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak Dodávateľ poruší záväzky, ku ktorým je povinný podľa tohto bodu môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
 13. Ak Dodávateľ ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo inej zmluve uzatvorenej s Objednávateľom, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
 14. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Dodávateľ stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
 15. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Dodávateľa podľa Zmluvy. Ak zistí, že Dodávateľ vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezavahuje Dodávateľa zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.

16. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
17. V prípade porušenia povinností uvedených v bodoch 9. až 14. tohto článku Dodávateľov nárok na úhradu ceny za služby, ktorých sa porušenie povinností týka zaniká.

Článok IV. – Poistenie

1. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody na majetku a zdraví tretích osôb v súvislosti s jeho činnosťou podľa Zmluvy (ďalej len „poistenie zodpovednosti za škodu“). Minimálna poistná suma pre poistenie zodpovednosti za škodu je vo výške čiastky rovnajúcej sa hodnote Zmluvy. Dodávateľ predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce uzatvorenie poistenia zodpovednosti za škodu a preukazujúce výšku poistenia do 14 dní od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Pokiaľ Dodávateľ požadované doklady nepredloží v stanovenej lehote alebo výške, Objednávateľ má nárok na odstúpenie od Zmluvy bez finančných nárokov Dodávateľa. Poistenie zodpovednosti za škodu je Dodávateľ povinný udržiavať do dátumu ukončenia platnosti Zmluvy.
2. Poistenie zodpovednosti za škodu Dodávateľa v zmysle bodu 1. tohto článku Zmluvy musí kryť najmä rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené Dodávateľom pri poskytovaní služieb v zmysle Zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný zaistiť primeranosť poistenia po celú dobu poskytovania služieb podľa Zmluvy. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy a potvrdenky o platbách poisteného. Ak Dodávateľ poruší povinnosť dohodnúť a udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované Zmluvou alebo nepredloží Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu môže Objednávateľ v týchto prípadoch uzatvoriť a udržiavať v platnosti všetky takéto poistky a platiť potrebné poistné a náklady s tým spojené si odčítat ako dlh Dodávateľa zo splatnej pohľadávky Dodávateľa.

Článok V. – Spolupôsobenie Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný Dodávateľovi poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie Zmluvy, ktoré má k dispozícii. Dodávateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie Zmluvy o dielo vrátiť.
2. Objednávateľ je povinný v maximálnej možnej miere spolupracovať s Dodávateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si Dodávateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia Zmluvy.
3. Dodávateľovi bude Objednávateľom poskytnutá nasledovná dokumentácia a materiály:
 - a) relevantné rozhodnutie o umiestnení Stavby a stavebné povolenie, vrátane dokumentácie a vyjadrení účastníkov stavebného konania;
 - b) Zmluva o Dielo, uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby;
 - c) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretá medzi Objednávateľom a Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
4. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je Dodávateľ v omeškani so splnením záväzku podľa Zmluvy, ak na omeškanie Objednávateľa písomne upozornil.

5. Dodávateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu Zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia Zmluvy nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zástupcu Objednávateľa po konzultácii s Objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely Zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie Objednávateľa.

Článok VI. – Termíny plnenia

1. Predpokladaná lehota poskytovania služieb je 25 mesiacov od začiatku plnenia Zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami v lehote viazanosti ponúk. Účinnosť nadobudne vydaním administratívneho nariadenia Objednávateľa, ktorým sa stanoví dátum začiatku plnenia Zmluvy, za predpokladu splnenia podmienky v zmysle čl. XVI. bod 7. Zmluvy a podmienok stanovených platnými právnymi predpismi.
3. Zmluva zaniká v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky nariadi zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle Zmluvy alebo Zmluvy o dielo.
4. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v administratívnom Nariadení objednávateľa na začatie výkonu stavebného dozoru.

Článok VII. - Cena a platobné podmienky

1. Cena je vypracovaná v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou, je vypracovaná za celý predmet Zmluvy, spôsobom na osoby a dni v zmysle prílohy č. 1 Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť:

Názov položky	Merná jednotka	Cena v Euro bez DPH za mernú jednotku	Počet merných jednotiek	Cena v Euro bez DPH za položku
Vedúci stavebných dozorov	Osobodeň	230	435	100 050,-
Stavebný dozor pre kanalizácie	Osobodeň	170	330	56 100,-
Stavebný dozor pre ČOV	Osobodeň	170	350	59 500,-
Krátkodobí experti spolu	Osobodeň	90	200	18 000,-
Cena v Euro bez DPH za celý predmet zmluvy				233 650,-
Výška DPH /20%/ v Euro				46 730,-
Cena v Euro s DPH za celý predmet zmluvy				280 380,-

2. DPH účtuje Dodávateľ podľa predpisov platných v čase fakturácie.
3. Dodávateľ vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s obsahom a rozsahom predmetu plnenia podľa Zmluvy, správne vyhodnotil a ocenil všetky práce a výkony, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie tejto Zmluvy, že pri stanovení ceny vychádzal z preverenia miestnych podmienok a v dohodnutej cene sú preto zahrnuté všetky jeho náklady spojené so splnením všetkých jeho záväzkov podľa Zmluvy. V dôsledku vyhlásenia Dodávateľa uvedených v tomto bode Zmluvy žiadna požiadavka Dodávateľa na zmenu dohodnutej ceny jej zvýšením, ktorá

vznikla ako dôsledok chýb alebo zanedbania povinnosti Dodávateľa pri príprave jeho ponuky preto Objednávateľom nebude akceptovaná.

4. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené so splnením záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ceny dohodnuté v tejto zmluve sú platné počas celej doby platnosti tejto zmluvy a nie je možné ich meniť.
5. Údaje o finančnej identifikácii je povinný Dodávateľ doručiť Objednávateľovi do 14 dní od dátumu podpisu Zmluvy. Taktiež v prípade zmeny bankového účtu je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa.
6. Platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe predložených faktúr Objednávateľovi nasledovne:

Trojmesačné priebežné platby, ktoré pokrývajú skutočne odpracované dni všetkých kategórií špecialistov schválené zástupcom Objednávateľa, počas tohto obdobia musia byť uhradené na základe vystavených faktúr nepresahujúcich 90% maximálnej zmluvnej ceny. Záverečná platba bude uhradená na základe predloženia faktúry vo výške rozdielu medzi skutočne odpracovanými dňami špecialistov počas celej doby poskytovania služieb a 90% maximálnej zmluvnej ceny. Zvyšných 10 % bude Dodávateľovi vyplatené do 30 dní po zradení Stavby do DHM.

Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb, záverečná platba podlieha schváleniu Záverečnej správy
7. Faktúry musia byť vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku. Neoddeliteľnou prílohou každej faktúry bude výkaz dochádzky.
8. Každá faktúra bude obsahovať:
 - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
 - špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov Zmluvy);
 - obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
 - obchodné meno a sídlo Dodávateľa;
 - dátum vyhotovenie faktúry;
 - dátum dodania služby;
 - lehota splatnosti faktúry;
 - číslo a názov zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
 - číslo a názov Zmluvy;
 - názov a adresa banky Dodávateľa;
 - číslo účtu Dodávateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
 - fakturovaná suma bez DPH, sadzba a výška DPH a celková fakturovaná suma;
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
9. Súčasťou každej faktúry bude aj správa stavebného dozora obsahujúca nasledovné náležitosti:
 - popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého kvartálu;
 - zoznam zmien nariadených stavebným dozorom a odsúhlasených Objednávateľom;
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác Zhotoviteľa Stavby;
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na Stavbu na ďalší kvartál.
10. Dodávateľ je spolu s faktúrou povinný doporučené doručiť súpisy skutočne odpracovaných dní a vykonaných prác za fakturačné obdobie (ďalej len „súpis“) jednotlivými odborníkmi vrátane súhrnného súpisu za dané obdobie. Súpisy musia byť schválené a podpísané zástupcom Objednávateľa, inak pre účely Zmluvy platí, že faktúra nebola Objednávateľovi doručená. Vzor súpisu odpracovaných dní a súhrnného súpisu poskytne Objednávateľ Dodávateľovi na jeho žiadosť po nadobudnutí účinnosti Zmluvy.
11. Odborníkovi vznikne nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej dennej sadzby za poskytnuté služby len v prípade, ak v príslušný deň preukázateľne odpracoval najmenej osem hodín.
12. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v Zmluve alebo nebudú predložené vôbec, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie.

V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava,“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.

13. Splatnosť faktúr je **90 dní** od dátumu doručenia Objednávateľovi. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry Dodávateľa alebo jej časti alebo iného peňažného záväzku voči Dodávateľovi, Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok v dohodnutej výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania, avšak iba za predpokladu, že Objednávateľ obdržal príslušnú platbu od Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku a Objednávateľ nevykonal nápravu ani po písomnom upozornení Dodávateľa.
14. Dodávateľovi vznikne právo len na úhradu služieb skutočne vykonaných a písomne odsúhlasených zástupcom Objednávateľa.
15. Ak Dodávateľ poskytne služby chybne nebudú mu uhradené. Chybne poskytnuté služby musí Dodávateľ na vlastné náklady napraviť a nahradiť ich poskytnutím služieb bezchybných. Právo Objednávateľa na náhradu škody vzniknutú chybným poskytnutím služieb zo strany Dodávateľa tým nie je dotknuté.
16. Ak sa vyskytne alebo bude pretrvávať niektorý z nasledujúcich prípadov, Objednávateľ môže po zaslaní písomného oznámenia Dodávateľovi pozastaviť všetky alebo časť platieb splatných Dodávateľovi v súlade so Zmluvou:
 - a) Dodávateľ poruší, alebo opomenie svoje povinnosti, ku ktorým je povinný podľa Zmluvy;
 - b) nastane akýkoľvek iný stav, za ktorý je Dodávateľ zmluvne zodpovedný, a ktorý preukázateľne ohrozuje alebo môže ohroziť úspešné dokončenie Projektu alebo Zmluvy.
17. Faktúra ako platobný doklad musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
18. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti faktúry vrátiť s uvedením vytýkaných nedostatkov faktúry. Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.
19. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa.
20. Prijatím konečnej faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované nároky Dodávateľa.
21. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť, zriadiť záložné právo a factoring k svojim pohľadávkam voči Objednávateľovi alebo k iným pohľadávkam vzniknutým podľa Zmluvy alebo s ňou súvisiacimi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok VIII. – Zodpovednosť za nedostatky a vady plnenia a odškodnenie

1. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Dodávateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi. V prípade porušenia povinností uvedených v prvej vete tohto bodu Dodávateľov nárok na úhradu ceny za služby, ktorých sa porušenie povinností týka zaniká.
3. Dodávateľ zodpovedá za to, že záležitosti podľa Zmluvy obstará s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný aj bez požiadania Objednávateľa na vlastné náklady odstrániť všetky nedostatky jeho činnosti počas realizácie Stavby, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb v súvislosti s neschopnosťou Dodávateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.
5. Dodávateľ zostáva zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy počas záručnej doby dohodnutej v Zmluve.

6. Záručná doba podľa Zmluvy začína plynúť dňom odsúhlasenia záverečnej správy Objednávateľom a končí dňom skončenia záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
7. Objednávateľ je povinný reklamovať vady činnosti Dodávateľa poskytované podľa Zmluvy písomne. Reklamáciu je povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku činnosti, inak jeho právo zo zodpovednosti za vady zaniká.
8. Objednávateľ má právo na bezplatné a včasné odstránenie zistených nedostatkov. Ak to nie je možné alebo účelné, má právo na poskytnutie primeranej zľavy z ceny.
9. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch podkladov a činností zabezpečovaných priamo Objednávateľom, ak Dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba, ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne ak na ich nevhodnosť Objednávateľa písomne upozornil a ten na ich použitie trval.
10. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú na základe činnosti alebo ako dôsledok opomenutia povinností zo strany Dodávateľa pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy.
11. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú následkom neschopnosti Dodávateľa plniť si svoje povinnosti za nasledujúcich podmienok:
 - a) Objednávateľ písomne oznámil Dodávateľovi vznik škody spôsobenej uvedenými činnosťami, nárokmi, stratami alebo škodami najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy sa o nich Objednávateľ dozvedel;
 - b) horná hranica zodpovednosti Dodávateľa sa rovná maximálne čiastke rovnajúcej sa cene v zmysle Zmluvy, táto horná hranica sa však nevzťahuje na straty a škody spôsobené úmyselným konaním Dodávateľa v zlej viere;
 - c) zodpovednosť Dodávateľa bude obmedzená len na rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené priamo jeho neschopnosťou plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a nebude zahŕňať zodpovednosť, ktorá vznikne na základe nepredvídateľných okolností, ktoré priamo súviseli alebo nepriamo zapríčinili takúto neschopnosť.
12. Dodávateľ nie je ďalej zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:
 - a) tým, že Objednávateľ nevzal do úvahy odporúčania Dodávateľa alebo požadoval od Dodávateľa konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým Dodávateľ preukázateľne nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady; alebo
 - b) nesprávnym výkonom inštrukcií Dodávateľa zástupcami, zamestnancami Objednávateľa.

Článok IX. – Zmluvné sankcie

1. Za porušenie povinností zo strany Dodávateľa podľa Zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu v dohodnutej výške 0,5% z dohodnutej ceny, za každý prípad a porušenie zvlášť.
2. Ak zmluvná pokuta presiahne 15% celkovej dohodnutej ceny, Objednávateľ môže po predchádzajúcom zaslaní oznámenia Dodávateľovi:
 - a) odstúpiť od Zmluvy; a
 - b) dokončiť služby na náklady Dodávateľa.
3. Zaplatením pokuty a úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške.
4. Dodávateľ je povinný finančné nároky Objednávateľa, ktoré si voči nemu uplatnil podľa Zmluvy splniť v celom rozsahu do 14 dní od dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na plnenie.

Článok X. – Správy a Záznamy

1. Dodávateľ je povinný viesť časové výkazy dochádzky odsúhlasené zástupcom Objednávateľa so záznamom dní odpracovaných Dodávateľom. Čiastky fakturované Dodávateľom musia zodpovedať údajom na týchto časových rozvrhoch. Minimálnou jednotkou pre účely fakturácie je jeden pracovný deň, t.j. 8 hodín.
2. Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od obdržania výkazov a dokumentov informovať Dodávateľa o svojom rozhodnutí vo vzťahu k obdržaným dokumentom a správam, pričom je povinný zdôvodniť ich prípadné zamietnutie alebo pripomienky.
3. Ak je správa alebo dokument schválený Objednávateľom s výhradou úprav, ktoré je Dodávateľ povinný vykonať, Objednávateľ je povinný určiť Dodávateľovi termín na vykonanie takýchto požadovaných úprav.
4. Pred koncom obdobia realizácie Zmluvy je Dodávateľ povinný zostaviť záverečnú správu obsahujúcu popis plnenia Zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie Zmluvy.
5. Dodávateľ predloží záverečnú správu zástupcovi Objednávateľa najneskôr 15 dní po ukončení obdobia realizácie Zmluvy. Záverečná správa nie je pre Objednávateľa záväzná.
6. Dodávateľ je povinný archivovať príslušné Záznamy po dobu 5 rokov od realizovania poslednej platby v súlade so Zmluvou. Záznamy obsahujú všetku dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov, potrebnú na kontrolu účtovných dokladov.
7. Dodávateľ je povinný umožniť zástupcovi Objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas a po ukončení poskytovania služieb podľa Zmluvy.

Článok XI. – Audítorská správa

1. Pred vykonaním záverečnej platby sa musí vykonať audit nezávislým a nestranným audítorom menovaným Dodávateľom. Audítor vykoná kontrolu faktúr predložených Dodávateľom Objednávateľovi.
2. Audítor sa musí presvedčiť, že existuje relevantná, dôveryhodná a dostatočná dokumentácia o tom, že špecialisti Dodávateľa v rámci Zmluvy skutočne odpracovali na Zmluve počet dní, ktorý si nárokuje Dodávateľ vo faktúrach zasielaných s priebežnými správami Objednávateľovi.
3. Na základe svojho overenia musí audítor potvrdiť konečnú hodnotu Zmluvy, podľa vzoru audítorského certifikátu, ktorý je súčasťou Zmluvy. Záverečná platba predstavuje rozdiel medzi konečnou hodnotou Zmluvy certifikovanou audítorom a sumou už zaplatenou v predchádzajúcich platbách, pričom je potrebné dodržať maximálnu zmluvnú cenu uvedenú v Zmluve.

Článok XII. – Výmena špecialistov

1. Dodávateľ nesmie vymieňať žiadnych špecialistov odsúhlasených v súlade so Zmluvou bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ je povinný z vlastnej iniciatívy navrhnúť výmenu špecialistu v nasledujúcich prípadoch:
 - a) úmrtia, závažnej choroby alebo úrazu niektorého zo špecialistov;
 - b) ak bude nevyhnutné vymeniť zamestnanca z akéhokoľvek iného dôvodu, ktorý Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, atď.).

2. Okrem toho, počas plnenia Zmluvy a na základe oprávnenej písomnej žiadosti, môže Objednávateľ požiadať o výmenu, ak je podľa jeho názoru špecialista málo výkonný alebo si neplní svoje povinnosti v súlade so Zmluvou.
3. Ak je nutné vymeniť špecialistu, jeho náhradník je povinný mať minimálne rovnakú kvalifikáciu a skúsenosti. Ak Dodávateľ nie je schopný zabezpečiť špecialistu s rovnakou kvalifikáciou alebo skúsenosťami, Objednávateľ má nárok na odstúpenie od Zmluvy bez finančných nárokov Dodávateľa.
4. Dodatočné náklady, ktoré vzniknú v dôsledku výmeny špecialistov znáša Dodávateľ. Ak k výmene špecialistu nedôjde ihneď, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt priradil dočasného špecialistu, ktorého služby vykryjú dobu nástupu nového špecialistu, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho špecialistu.
5. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá Objednávateľ formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschválí odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.

Článok XIII. – Porušenie Zmluvy

1. Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia Zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich jej zo Zmluvy.
2. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, môže odpočítať takúto náhradu škôd z čiastok splatných Dodávateľovi.
3. Objednávateľ je v súlade s príslušnými predpismi oprávnený na náhradu za všetky škody v plnej výške, ktoré sa objavia aj po ukončení Zmluvy.
4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ostatné práva Objednávateľa a Dodávateľa vyplývajúce zo Zmluvy.
5. Okrem dôvodov na odstúpenie od Zmluvy, ktoré sú uvádzané v Zmluve, môže Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy v nasledujúcich prípadoch, ktoré sú podstatným porušením Zmluvy:
 - a) ak Dodávateľ nie je schopný riadne poskytovať svoje služby v súlade so Zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
 - b) ak Dodávateľ v primeranom čase nesplní povinnosti uvedené v oznámení Objednávateľa, v ktorom tento od Dodávateľa požaduje odstránenie neplnenia alebo zanedbania zmluvnej povinnosti Dodávateľa, ktorá vážne narušuje alebo ohrozuje riadne a včasné poskytovanie služieb;
 - c) ak Dodávateľ odmietne alebo zanedbá výkon nariadenia vydaného Objednávateľom;
 - d) ak Dodávateľ postúpi Zmluvu alebo uzatvorí poddodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, v prípade porušenia povinností podľa tohto písmena, zodpovedá Dodávateľ v plnej výške za škodu tým spôsobenú Objednávateľovi, a to aj treťou osobou;
 - e) ak je Dodávateľ platobne neschopný, je v konkurznom konaní, je v reštrukturalizačnom konaní alebo ide do likvidácie.
6. Po odstúpení od Zmluvy Objednávateľ dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou osobou na náklady Dodávateľa. Odo dňa platnosti odstúpenia od Zmluvy Dodávateľ nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti Dodávateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.

7. Po odstúpení od Zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o odstúpení od Zmluvy, je Dodávateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za účelom vynaloženia minimálnych nákladov. Dodávateľ je povinný Objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením činností súvisiacich s poskytovaním služieb podľa Zmluvy.
8. Zástupca Objednávateľa je povinný, bez zbytočného odkladu, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné Dodávateľovi ku dňu odstúpenia od Zmluvy.
9. Po oznámení o odstúpení od Zmluvy nebude Objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby Dodávateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je Objednávateľ oprávnený získať späť od Dodávateľa prípadné náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný Dodávateľovi zaplatiť splatný zostatok.
10. Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy, bude oprávnený od Dodávateľa vymáhať akúkoľvek stratu, ktorú utrpel, bez toho, aby boli dotknuté ostatné opravné prostriedky vyplývajúce zo Zmluvy a tú časť dohodnutej ceny, ktorá sa vzťahuje na časť služieb, ktoré neboli uspokojivo dokončené z dôvodov na strane Dodávateľa.
11. Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby Dodávateľ nebude mať nárok, ani žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.
12. Dodávateľ môže odstúpiť od Zmluvy iba v prípadoch:
 - a) ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi čiastky splatné v súlade s potvrdením zástupcu Objednávateľa, toto omeškanie bude dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti faktúr a Dodávateľ na základe písomnej výzvy poskytol Objednávateľovi dodatočnú 30 dňovú lehotu na plnenie, ak Zmluva neustanovuje ináč;
 - b) ak Objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy ani v dodatočnej 30 dňovej lehote, ktorú mu Dodávateľ poskytol na základe písomnej výzvy; alebo
 - c) ak Objednávateľ pozastaví poskytovanie služieb alebo ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v Zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom Dodávateľa a Dodávateľ na základe písomnej výzvy poskytol Objednávateľovi dodatočnú 30 dňovú lehotu plnenie jeho povinností.

Článok XIV. – Vyššia moc

1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma stranami.
2. „Vyššia moc“ pre účely Zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, záplavy, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
3. Ak zmluvná strana usúdi, že sa vyskytli okolnosti, za ktorých pôsobí vyššia moc, a ktoré môžu ovplyvniť plnenie ich povinností je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane podrobnosti o povahe, predpokladanom trvaní a pravdepodobnom vplyve takýchto okolností. Pokiaľ Zástupca Objednávateľa nevydá iné písomné pokyny, Dodávateľ bude pokračovať vo výkone svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy do tej miery, do akej to bude možné, pričom bude zároveň hľadať primerané alternatívne spôsoby výkonu svojich úloh, ktoré nie sú ovplyvnené vyššou mocou. Dodávateľ však nesmie začať realizovať takéto alternatívne riešenia, kým mu to nenariadi zástupca Objednávateľa.

4. Ak Dodávateľovi tým, že sa bude riadiť nariadeniami zástupcu Objednávateľa, alebo tým, že použije alternatívne metódy v súlade s bodom 3 tohto článku vzniknú dodatočné náklady, ich výška musí byť potvrdená zástupcom Objednávateľa.
5. Ak sa vyskytnú okolnosti pôsobenia vyššej moci a ich pôsobenie pretrváva po dobu 180 dní, potom bez ohľadu na akékoľvek predĺženie doby realizácie, ktoré bolo Dodávateľovi z tohto dôvodu povolené, budú obe strany oprávnené Zmluvu vypovedať po zaslaní výpovede druhej zmluvnej strane s 30 dňovou výpovednou lehotou. Ak po vypršaní tejto 30 dňovej lehoty okolnosti pôsobenia vyššej moci stále pretrvávajú, Zmluva bude ukončená a následkom toho budú obe strany zbavené povinnosti ďalej plniť Zmluvu.

Článok XV. – Osobitné dojednania

Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:

- a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby;
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok XVI. - Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené Zmluvou, sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede Dodávateľovi.
3. Pre potreby doručovania akejkoľvek písomnosti bude miestom jej doručenia sídlo zmluvnej strany zapísané v príslušnom registri. Zmluvné strany súhlasia s tým, že písomnosti doručené do ich sídla budú považované za doručené priamo do vlastných rúk, a to aj v prípade, ak budú vrátené ako neprevzaté. Ak nebude možné ktorejkoľvek zmluvnej strane písomnosť doručiť na adresu jej sídla, považuje sa písomnosť za doručenú tretím dňom odo dňa jej odoslania.
4. V prípade ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy stane neplatným, nespôsobuje to neplatnosť celej Zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú neplatné ustanovenia odstrániť písomným dodatkom k Zmluve na základe vzájomnej dohody.
5. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán. Dodatky k zmluve nesmú byť vytvorené retroaktívne. Akákoľvek zmena Zmluvy, ktorá nebola vykonaná v súlade s ustanoveniami Zmluvy je neplatná.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením jedno vyhotovenie pre Dodávateľa a štyri vyhotovenia pre Objednávateľa.
7. Zmluva o poskytovaní služieb nadobudne platnosť dňom podpisu druhou zmluvnou stranou a účinnosť nadobudne len v prípade kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku na Projekt. Pokiaľ nebude pridelený nenávratný finančný príspevok na realizáciu Zmluvy alebo Zmluvy o dielo, Zmluva nenadobudne účinnosť.

8. Zmluva je uzatvorená na základe vôle zmluvných strán, ktorá bola prejavovaná slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a rešpektuje všeobecne uznávané požiadavky vzťahujúce sa na obchodovanie. Zmluvné strany svojím vlastnoručným podpisom na znak súhlasu potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.

V Banskej Bystrici, dňa.....

Vo Zvolene dňa 21.10.2013

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica

.....
Ing. Vladimír Svrbický
predseda predstavenstva a.s.

.....
Ing. Ivan Gajdoš
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Marek Žabka
člen predstavenstva a.s.